

ES IST NICHT NUR UNSER NAME, ES IST DAS, WAS WIR TUN:
leben lernen

„Auch im Tagesförderbereich herrscht Lebensfreude und eine familiäre Atmosphäre.“
(Anneliese und Michael M., Eltern eines Beschäftigten)

Die leben lernen gGmbH am EDKE bietet Menschen mit schwerer geistiger Behinderung und psychosozialen Beeinträchtigungen Wohn- und Arbeitsangebote an verschiedenen Standorten in Berlin.

Wir suchen eine/n

MitarbeiterIn im Gruppendienst im Tagesförderbereich (ABFBT*)

*Angebote zur Beschäftigung, Förderung und Betreuung am Tag

Vorteile auf einen Blick:

- reguläre Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- einen verlässlichen und an die Lebenssituation angepassten Dienstplan
- regelmäßige Teamsitzungen und regelmäßigen Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des DWBO (AVR DWBO) in der EGP 7
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Stelle ist vorerst für 18 Monate vorgesehen mit Option auf Verlängerung
- Der Beschäftigungsumfang beträgt 30 Std./Woche (Basis Vollzeit 38,5 Std./Woche)

Ihre Aufgaben werden u.a. sein:

- Hilfestellung und Anleitung der Beschäftigten bei der alltäglichen Lebensführung und Basisversorgung
- Ausarbeitung und Umsetzung von bewohnerbezogenen pädagogischen/pflegerischen Konzepten
- Ausübung und Anleitung von handwerklichen Tätigkeiten im Rahmen der Arbeits-, Beschäftigungs- und Förderangebote für die Beschäftigten
- Führen von erforderlichen Dokumentationen
- Erstellen von Förderplänen und Entwicklungsberichten
- Medikamentengabe und medizinische/pflegerische Versorgung der Beschäftigten entsprechend ärztlicher Anordnung

Das sind Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als RehabilitationspädagogIn, HeilerziehungspflegerIn, HeilpädagogIn, ErzieherIn, ErgotherapeutIn, SozialarbeiterIn o.ä.
- Sie haben keine Scheu im Umgang mit Menschen mit Behinderungen
- Sie können mit herausfordernden Verhaltensweisen umgehen
- Sie besitzen Empathie und Einfühlungsvermögen

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie mich an! Kathrin Prinz (Personalsachbearbeitung): **030/5526-2021**.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per e-Mail: job@lebenlernen-berlin.de oder per Post an: leben lernen gGmbH am EDKE, Herzbergstraße 87-99, 10365 Berlin.

